

**ДОГОВОР**  
**публичной оферты на оказание услуг**

г. Москва

2018 год

**Общие положения**

- Общество с ограниченной ответственностью «ПРАЙМ СЕРВИСЕЗ», (далее именуемое - Исполнитель) публикует настоящее предложение о заключении договора об оказании услуг, условия которого приведены ниже в адрес физических и юридических лиц (в случае принятия настоящего предложения именуемых далее – Заказчик). Под физическими лицами понимаются граждане РФ, в том числе предприниматели без образования юридического лица. Для иностранных граждан и юридических лиц (нерезидентов РФ) данный договор действует при дополнительных согласованиях.
- Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), является публичной офертой.
- Настоящая оферта (далее – Оферта) вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу [www.prime-services.ru](http://www.prime-services.ru) и действует до момента отзыва Оферты Исполнителем.
- Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее. В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения измененных условий Оферты в сети Интернет по адресу [www.prime-services.ru](http://www.prime-services.ru).
- Настоящая Оферта на оказание услуг (далее Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 ГК РФ и является равносильным договору, подписанному.
- Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом Оферты является заказ услуг Исполнителя и их предварительная оплата (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ, акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

**Общество с ограниченной ответственностью «ПРАЙМ СЕРВИСЕЗ»,** именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице **Генерального директора Костиной Веры Викторовны,** действующего на основании Устава с одной стороны, и **посетитель сайта [www.prime-services.ru](http://www.prime-services.ru)** физическое или юридическое лицо, именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию (заявке) Заказчика оказать услуги, перечисленные в разделе 2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

**2. Виды услуг**

- 2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется на основании заявки Заказчика оказывать Заказчику или указанным им третьим лицам следующие виды услуг:

**I. визово-миграционные услуги, в состав которых входят:**

- консультации по иммиграционным вопросам;
- подготовка документов в различные государственные организации Российской Федерации и/или иных стран;
- предоставление и получение документов в организациях, учреждениях;
- информационно-техническая поддержка для ведения документооборота в рамках предоставляемых услуг.

**II. услуги по организации корпоративных мероприятий и деловых поездок, под которыми понимается:**

- бронирование и оформление авиабилетов на внутренние и международные рейсы российских и иностранных авиакомпаний;
- оформление железнодорожных билетов на внутренние и международные направления;
- организация проживания в гостиницах;
- организация транспортного обслуживания (бронирование автомобилей на прокат, организация трансфера);
- бронирование и аренда конференц-залов, заказ специального оборудования;
- бронирование и аренда банкетных залов, организация банкетов и иных выездных корпоративных мероприятий;
- заказ экскурсионного обслуживания;
- бронирование сопутствующих услуг (услуги гидов-переводчиков и другие услуги), определенных в заявке Заказчика;
- консультационные услуги в области организации мероприятий, в состав которых входят:
  - разработка совместно с Заказчиком стратегии корпоративных мероприятий, согласующихся с корпоративной политикой, действующей в компании Заказчика;

- разработка и предоставление на рассмотрение Заказчика стратегической линии (креативной идеи) каждого мероприятия;
- разработка и представление на рассмотрение Заказчика сценарного плана проведения мероприятия;
- составление и представление на рассмотрение Заказчика сметы предстоящих расходов.
- иные услуги, предусмотренные настоящим Договором.

### III. VIP-обслуживание в аэропортах, под которым понимается:

- оказание пассажирам услуг по встрече и/или проходам через VIP-залы в аэропортах городов Российской Федерации и иностранных государств по прохождению и использованию клиентом(ами) «VIP»-залов; организации обслуживания клиента(ов) в VIP-залах аэропортов в соответствии с оформленными заявками;
- прохождение клиентом(ами) таможенного контроля в VIP-зале в соответствии с действующим Таможенным законодательством страны;
- прохождение клиентом(ами) регистрации на рейс в «VIP»-зале (кроме рейсов а/к DL на вылет в Нью-Йорк и Атланту (Шереметьево) и а/к LY вылет в Тель-Авив (Домодедово));
- прохождение клиентом(ами) паспортного контроля в «VIP»-зале в соответствии с действующим законодательством страны;
- предоставление ряда дополнительных услуг\*;
- **Услуга «Fast Track»** - ускоренное прохождение клиентом(ами) регистрации на рейс в сопровождении сотрудника Исполнителя;
- ускоренное прохождение клиентом(ами) таможенного контроля в сопровождении сотрудника Исполнителя;
- ускоренное прохождение клиентом(ами) паспортного контроля в сопровождении сотрудника Исполнителя.
- **Бизнес-обслуживание** в аэропортах Москвы - организация обслуживания пассажира в Бизнес-зале аэропорта:
- прохождение клиентом(ами) таможенного контроля в общем зале аэропорта в соответствии с действующим Таможенным законодательством страны;
- прохождение клиентом(ами) регистрации на рейс в общем зале;
- прохождение клиентом(ами) паспортного контроля в общем зале в соответствии с действующим законодательством страны;
- предоставление ряда дополнительных услуг\*;
- **Бизнес-обслуживание** в аэропортах России, стран СНГ - организация обслуживания пассажира в «Бизнес-зале» аэропорта: прохождение клиентом(ами) таможенного контроля в «Бизнес»-зале в соответствии с действующим Таможенным законодательством страны;
- прохождение клиентом(ами) регистрации на рейс в «Бизнес-зале»;
- прохождение клиентом(ами) паспортного контроля в «Бизнес»-зале в соответствии с действующим законодательством страны;
- предоставление ряда дополнительных услуг\*.

#### \* Дополнительные услуги:

- 1) Персональное сопровождение в транзитной зоне (аэропорт Шереметьево)
- 2) Доставка багажа от/до VIP-зала
- 3) Предоставление переговорной комнаты
- 4) Организация видео съемки
- 5) Организация фото съемки
- 6) Встреча / проводы пассажиров с букетом цветов
- 7) Организация барного обслуживания
- 8) Организация трансфера
- 9) Организация аренды автомобиля

\* При заказе дополнительных услуг необходимо уточнять возможность их организации у Исполнителя. Стоимость дополнительных услуг в аэропортах Москвы и Санкт-Петербурга сообщаются Заказчику по запросу. Стоимость дополнительных услуг в аэропортах России, Ближнего и Дальнего Зарубежья необходимо уточнять у менеджеров отдела направления ВИП-обслуживания.

2.2. Условия настоящего Договора полностью принимаются Заказчиком. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Заказчиком процедуры бронирования (подачи заявки) и предварительной оплаты выбранных услуг. Для получения услуг Заказчик после их бронирования производит обязательную предварительную оплату и высылает Исполнителю данные платежного документа.

2.3. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательства или требований закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на заявителей/туристов, в интересах которых заключен настоящий Договор.

### 3. Порядок оказания услуг

3.1. Все виды услуг и цены на них определяются Исполнителем. Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересматривать цены на услуги и условия их предоставления.

3.2. После выбора Заказчиком необходимых ему услуг, он направляет Исполнителю заявку со всей необходимой для исполнения услуги информацией в письменной форме посредством электронной почты, факса или иным установленным Исполнителем способом.

- 3.3. Исполнитель высылает Заказчику счет на заказанные им услуги, который Заказчик оплачивает в установленные настоящим Договором сроки.
- 3.4. Если Заказчик не оплачивает услуги в установленные сроки, то Исполнитель оставляет за собой право аннулировать Заказ.
- 3.5. Исполнитель оставляет за собой право запросить дополнительные сведения о клиенте. При отказе предоставить дополнительную информацию, Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании обслуживания.

#### **4. Права и обязанности Сторон Права Исполнителя**

- 4.1. Исполнитель вправе прекратить отношения с Заказчиком по настоящему Договору в одностороннем порядке при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора. Моментом расторжения договора считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте.
- 4.2. В случае значительного повышения цен на оказанные услуги или изменении сроков оказания услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, Исполнитель своевременно информирует Заказчика, при этом Заказчик обязан произвести доплату на сумму, согласно которой стоимость услуги изменилась, либо Заказчик имеет право отказаться от заявки, при этом уплаченная Заказчиком первоначальная сумма не возвращается.
- 4.3. В случае отмены или изменения заявки Заказчиком Исполнитель производит перерасчет и выставляет Заказчику счет на оплату с учетом удержаний, сборов и штрафов, установленных обслуживающими организациями либо компаниями-перевозчиками.
- 4.4. В случае неоплаты Заказчиком услуг Исполнителя последний вправе считать это отменой заявки по инициативе Заказчика, что влечет аннулирование заказанных услуг, при этом Заказчик выплачивает Исполнителю штрафные санкции, установленные за отмену заявки.

#### **Права и обязанности Заказчика**

- 4.5. Заказчик обязан своевременно заказывать и оплачивать все заказанные услуги Исполнителя в соответствии с ценами, в сроки и на условиях, установленных Исполнителем.
- 4.6. Своевременно предоставить все необходимые достоверные сведения и подлинные документы для предоставления услуг о нем самом и о лицах, которым будут оказаны услуги согласно заявке Заказчика. Случай не предоставления или предоставления неполного комплекта документов считается отказом от услуг. Заказчик полностью несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и обязуется уведомить своих клиентов об ответственности за указание недостоверных сведений в заявках. В случае сокрытия Заказчиком или его клиентами сведений, Заказчик предупрежден о возможности временного отказа в оформлении и выдаче документов надлежащими государственными структурами.
- 4.7. Предоставить Исполнителю точную информацию о своем почтовом адресе, телефоне, e-mail, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком.
- 4.8. После оплаты выбранных услуг выслать Исполнителю подтверждение их оплаты не позднее указанных сроков. Если в условиях предоставления услуги сроки подтверждения не указаны, то таковыми являются: 1 (один) день после совершения Заказчиком оплаты за услугу.
- 4.9. Своевременно информировать Исполнителя об аннуляции или изменении любой услуги, заказанной у Исполнителя. Направлять по факсу или по электронной почте заявку на отмену или изменение услуги. Заказчик обязан убедиться в получении заявки и подтверждении Исполнителем. Заказчик обязан оплатить возможные штрафные санкции в результате отмены или изменения заявки.
- 4.10. Возместить Исполнителю расходы, возникшие в результате применения перевозчиками и иными организациями, связанными с Исполнителем договорными отношениями, штрафных санкций в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения обязательств в рамках настоящего Договора. Возместить Исполнителю расходы, возникшие в результате несоблюдения представителями Заказчика иммиграционных и таможенных правил стран, в/через которые осуществляется поездка.

#### **5. Цена и порядок расчетов**

- 5.1. Предварительная стоимость услуг указывается Исполнителем в прайс-листах, направляемых Заказчику.

- 5.2. Цены, указанные в прайс-листах, являются информационными и могут изменяться Исполнителем, в зависимости от комплекса заказанных услуг. Окончательная стоимость услуг указывается Заказчику по его запросу, а также в высланном ему подтверждении (счет на оплату).
- 5.3. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в рублях.
- 5.4. Заказчик оплачивает забронированные услуги любым способом, который не запрещен законодательством РФ и согласован с Исполнителем.
- 5.5. Оплата по безналичному расчету производится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя в течение 1 (Одного) банковского дня с момента получения от Исполнителя счета на оплату услуг. Фактом платежа является поступление денежных средств от Заказчика на расчетный счет Исполнителя. Бронирование и подтверждение услуг в данном случае производится в течение 2 (Двух) дней с момента фактического зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.6. Заказчик имеет право осуществить оформление и оплату услуг Исполнителя с помощью банковской карты следующими способами:
- в офисе Исполнителя в присутствии картодержателя с его личной подписью;
  - через Web-interface в личном кабинете Заказчика на сайте Исполнителя.
- 5.7. При оплате по банковской карте картодержателя Исполнитель взимает дополнительный сбор в размере 4% от общей суммы.
- 5.8. Услуги предоставляются Заказчику на условиях предоплаты суммы, не меньшей, чем 100% стоимости выбранной услуги.
- 5.9. По факту оказания услуги Исполнитель производит перерасчет стоимости услуг, предварительно уведомив об этом Заказчика, а Заказчик производит необходимую доплату, в случае изменения стоимости услуг по следующим причинам: увеличение транспортных тарифов; введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, увеличение, изменение, уточнение стоимости услуг сторонних организаций непосредственно участвующих в оказании услуги; а так же иным, не зависящим от Исполнителя, обязательствам не позднее 1-го рабочего дня с момента получения счета на доплату..
- 5.10. После произведения оплаты услуги в день предоставления услуги или на следующий день Заказчик в обязательном порядке высылает Исполнителю по электронной почте информацию о произведенной оплате с указанием реквизитов платежа, оформленную согласно требованиям Исполнителя. Факт оплаты Услуги считается подтвержденным после поступления сведений из банка Исполнителя о зачислении денежных средств на его счет.

## **6. Особые условия и ответственность сторон**

- 6.1. Заказчик несет ответственность за правильность и своевременность производимых им платежей, отправляемых Исполнителю по электронной почте, заявок на услуги, выполнение инструкций, положений, требований, регламентирующих предоставляемые услуги и высланных Исполнителем Заказчику по e-mail и/или публикуемых с помощью сайта, правильность предоставляемой контактной информации: почтового и электронного адреса, личных, в том числе паспортных данных; техническое обеспечение условий получения соответствующей услуги на месте.
- 6.2. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременность предоставляемых Услуг при выполнении Заказчиком всех установленных правил и требований.
- 6.3. Исполнитель не несет ответственности за не предоставление услуг при нарушении Заказчиком установленных Исполнителем правил, в том числе правил платежей, оформления и пересылки заявок на услуги, а также при наличии независимых от Исполнителя и причин, препятствующих оказанию услуг.
- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за технические, организационные, почтовые, финансовые и иные проблемы Заказчика и/или его провайдера и/или другие причины, не позволяющие из-за указанных проблем, своевременно получить заказанные услуги. Произведенная в данном случае предоплата не возвращается и на другие услуги не переносится.
- 6.5. Заказчик принимает на себя ответственность и риски, связанные с использованием сети Интернет, в том числе ответственность за оценку точности, полноты и полезности любой информации, а также качества и свойств услуг, предоставляемых Заказчику посредством Исполнителя.
- 6.6. Исполнитель не несет ответственности за качество каналов связи общего пользования или служб, предоставляющих доступ Заказчика к его услугам. Условия настоящего Договора действительны для всех Заказчиков.
- 6.7. Исполнитель не несет ответственности за действия и решения государственных органов, препятствующих оказанию услуг Исполнителем. Исполнитель не гарантирует получение документов, запрошенных Заказчиком, и не несет ответственность в случае отказа в их выдаче уполномоченными государственными органами. В связи с отсутствием

обязанности уполномоченных государственных органов обосновывать причины отказа, Исполнитель не гарантирует получение информации о причинах отказа от соответствующих органов.

- 6.8. Исполнитель осуществляет обращение в посольство (консульство, визовый центр) на основании действующих правил, установленных посольством (консульством, визовым центром). Исполнитель не может гарантировать получение визы и выдачу визы запрашиваемого типа и не несет ответственности за убытки Заказчика, вызванные задержкой или отказом в выдаче визы. При отказе посольства (консульства, визового центра) в выдаче визы, стоимость услуг, включая сборы и пошлины, Заказчику не возвращается.
- 6.9. Форс-мажорные обстоятельства (пожар, военные действия, решения высших государственных органов, забастовки и т.п.), в результате которых не могут быть выполнены обязательства, вытекающие из настоящего Договора, освобождают стороны от ответственности по обязательствам.

## **7. Порядок решения споров**

- 7.1. Все возникающие между Сторонами споры решаются путем переговоров. Вопросы, не урегулированные в ходе переговоров, Стороны излагают и направляют в письменном виде. Сторона, получившая претензию, направляет письменный ответ Стороне, предъявившей претензию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.
- 7.2. В случае не достижения Сторонами соглашения, спор рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

## **8. Заключение, изменение и расторжение договора**

- 8.1. Настоящий договор считается заключенным с момента акцепта настоящей Оферты и действует до полного исполнения Сторонами своих обязанностей.
- 8.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от услуг Исполнителя. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя без нарушений Исполнителем своих обязанностей, произведенная оплата не возвращается.
- 8.3. Исполнитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время.
- 8.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Реквизиты Исполнителя**

### **ООО «ПРАЙМ СЕРВИСЕЗ»**

Юридический адрес: 121087, г. Москва, ул. Баркляя,  
д. 6, стр. 3, этаж 6, пом. №№ 36, 37; 63-67

Почтовый адрес: 121087, Россия, г. Москва,

ул. Баркляя, д. 6, стр. 3

ИНН/КПП 7730201400/773001001

р/с № 40702810900000240148

Филиал № 7701 Банка ВТБ (ПАО)

к/с № 30101810345250000745

БИК 044044525745

Тел./факс: (495) 748-55-59

**Генеральный директор**

**ООО «ПРАЙМ СЕРВИСЕЗ»**

\_\_\_\_\_/Костина В.В./

М.П.